

## **КУРС : “Хмарні технології та їх використання в медицині. Основи кібербезпеки та кібергігієни.”**

Тривалість курсу: 10 занять (20 ак.год)

Формат курсу: очний

Мінімальна к-сть на курсі : 5 людей

Максимальна к-сть на курсі : 10 людей

Вартість курсу: 2400 грн.

### **Тема 1. “Сервіси та використання хмарних технологій”**

Буде розглянуто питання основних операційних систем для сучасних девайсів. Види веб-браузерів та їх призначення. Технологія “інтернет” для роботи зі хмарними технологіями. Різниця платних та безкоштовних версій програмно забезпечення.

**Мета (лекція):** ознайомитися з основними типами операційних систем для сучасних девайсів, розширити знання про веб-браузери та їх призначення, сформулювати поняття про хмарні технології та розвинути уявлення про можливості їх застосування в практичній роботі лікаря, ознайомитися з відмінностями платних та безкоштовних версій програмного забезпечення, формувати відповідальне ставлення до вибору операційної системи та програмного забезпечення для особистого та робочого використання.

**Мета (практичне заняття):** оволодіти навичками інсталяції безкоштовних версій програмного забезпечення, засвоїти уміння самостійно використовувати хмарні технології в щоденній практичній діяльності, сформулювати чітке уявлення про послідовність дій при інсталяції різних версій програмного забезпечення, розвинути увагу при виборі веб-браузера та роботі з хмарними технологіями, виховувати прагнення отримувати нові знання самостійно, удосконалювати зосередженість при роботі в інтернеті.

### **Тема 2. “Технологія Google Mail”**

Буде розглянуто створення захищеного облікового запису на сервісі Google та синхронізація його з іншим пристроями. Основні моменти при листуванні за допомогою електронної пошти. Налаштування зовнішнього вигляду. Налаштування фільтрів та переадресація листів. Боротьба зі СПАМ-ом.

**Мета (лекція):** оволодіти знаннями про створення захищеного облікового запису на сервісі Google, засвоїти особливості синхронізації його з іншим пристроями, систематизувати знання про листування за допомогою електронної пошти, розширити знання про налаштування зовнішнього вигляду робочого інтерфейсу Gmail, розвинути уявлення та закріпити знання про налаштування фільтрів та переадресацію листів, сформулювати поняття про СПАМ та засвоїти інформацію про боротьбу з ним, сприяти формуванню кібергігієни та кібербезпеки при роботі з електронною поштою.

**Мета (практичне заняття):** сформувати навички в техніці створення захищеного облікового запису на сервісі Google та синхронізації його з іншим пристроями, сформувати вміння налаштовувати зовнішній вигляд робочого інтерфейсу Gmail? та закріпити відомі способи налаштування фільтрів та переадресації листів, розвинути вміння раціонально використовувати час при роботі з електронною поштою.

### **Тема 3. “Технології редагування зображень , відео файлів у веб-браузерах.”**

Буде розглянуто технологія на різних інтернет платформах, які дозволяють редагувати та конвертувати зображення, відеофайли для подальшого власного використання. Ліцензійність зображень та відео у мережі інтернет.

**Мета (лекція):** оволодіти знаннями про технології редагування та конвертування зображень і відеофайлів, розширити знання про ліцензійність зображень та відео в мережі інтернет, розвивати творчі здібності при редагуванні та конвертуванні зображень та відеофайлів, виховувати почуття обов'язку використовувати ліцензійні зображення та відео в практичній роботі лікаря.

**Мета (практичне заняття):** сформувати навички виконання редагування та конвертування зображень та відео файлів, сформувати чітке уявлення про послідовність дій при редагуванні зображень та відео файлів, розвивати творчі здібності при редагуванні зображень та відео файлів, формувати відповідальне ставлення до поширення зображень та відео файлів, що містять інформацію про стан здоров'я пацієнтів.

#### **Тема 4. “Технологія Google Docs, Google Sheets, Google Forms та аналогів.”**

Буде розглянуто сервіс для створення та редагування документів. Сервіс для створення та роботи з таблицями і формами для власного або робочого використання. Синхронізація форм зі таблицями.

**Мета (лекція):** оволодіти знаннями про Google Docs, Google Sheets, Google Forms та їх аналогів, ознайомитися з принципами організації, дій, змістом Google Docs, Google Sheets, Google Forms, розширити знання про сферу застосування даних технологій в практиці лікаря, розвивати уявлення про можливості організації подання інформації з допомогою даних технологій, формувати прагнення до раціонального використання даних технологій в практичній роботі лікаря.

**Мета (практичне заняття):** навчити новому способу дій з технологіями Google Docs, Google Sheets, Google Forms та аналогів, відпрацювати навички формування та роботи з документами та інформацією в Google Docs, Google Sheets, Google Forms, засвоїти уміння самостійно створювати документи з допомогою даних технологій, розвивати творчі здібності при створенні документів в Google Docs, Google Sheets, Google Forms, сприяти формуванню звичок роботи з даними технологіями.

#### **Тема 5. “Технологія Google Slides та аналогів”**

Буде розглянуто сервіс для створення та редагування презентацій. Особливості роботи зі хмарними версіями. ChatGPT та аналоги для роботи з презентаціями.

**Мета (лекція):** систематизувати знання про створення та редагування презентацій, оволодіти знаннями про роботу з хмарними версіями сервісів для створення та редагування презентацій, розвивати уявлення про доцільність застосування хмарних технологій при створенні та редагуванні презентацій, виховувати прагнення отримувати нові знання самостійно.

**Мета (практичне заняття):** сформувати вміння застосовувати знання про створення та редагування презентації в хмарних версіях, відпрацювати навички створення презентації та роботи з нею в Google Slides, розвивати уявлення про зручність застосування хмарних технологій в повсякденній роботі лікаря, формувати вміння і навички розумової праці з застосуванням хмарних технологій.

#### **Тема 6. “Технологія Google Drive та аналогів”**

Буде розглянуто сервіс для вивантаження своїх даних або файлів у хмарне середовище. Резервне копіювання. Синхронізація даних на цифрових пристроях.

**Мета (лекція):** розширити знання про сервіси для вивантаження своїх даних або файлів у хмарне середовище, засвоїти інформації про необхідність резервного копіювання файлів, ознайомитися з принципами організації синхронізації даних на цифрових пристроях, розвивати навчальні інтереси щодо застосування резервного копіювання, виховувати відповідальність щодо застосування резервного копіювання в практичній роботі лікаря.

**Мета (практичне заняття):** навчити вивантажувати дані та файли у хмарне середовище, засвоїти уміння самостійно проводити резервне копіювання даних, закріпити способи синхронізації даних на цифрових пристроях, розвивати мотивацію для користування хмарними технологіями для збереження даних, формувати відповідальність щодо застосування резервного копіювання в практичній роботі лікаря.

### **Тема 7. “Технологія Google Meet та аналогів”**

Буде розглянуто сервіс для відеозв'язку. Створення, налаштування та приєднання до конференції. Необхідне обладнання. Ознайомлення з основним інтерфейсом та можливостями.

**Мета (лекція):** систематизувати знання про сервіси для відеозв'язку в роботі лікаря, ознайомитися з принципами створення, налаштування та приєднання до конференції, ознайомитися з основним інтерфейсом та можливостями сервісів для відеозв'язку, розвивати навчальні інтереси щодо технологій відеозв'язку в роботі лікаря, прививати культуру поведінки при роботі з колегами та пацієнтами з допомогою технологій відеозв'язку.

**Мета (практичне заняття):** відпрацювати навички створення, налаштування та приєднання до конференції, розвивати уявлення про доцільність застосування відеозв'язку у практичній роботі, виховувати вміння планувати свою роботу зі застосуванням технологій відеозв'язку.

### **Тема 8. “Технологія Месенджерів та їх використання”**

Буде розглянуто сервіс для “миттєвого” спілкування. Архівування та передача файлів. Відео та аудіо зв'язок. Створення груп та їх використання. Синхронізація даних та їх зберігання. Переваги та недоліки месенджерів.

**Мета (лекція):** сформулювати уявлення про сервіси для “миттєвого” спілкування, розширити знання про необхідність архівування при передачі файлів з допомогою месенджерів, розширити знання про створення груп та їх використання, усвідомити значення синхронізації даних та їх зберігання, розвивати здібності лікарів користуватися месендерами в практичній роботі з колегами та пацієнтами, прививати культуру поведінки при використанні месенджерів в практичній діяльності лікаря,

**Мета (практичне заняття):** оволодіти навичками спілкування з допомогою месенджерів з однією особою та в групі, засвоїти уміння самостійно синхронізувати месендери на різних пристроях, розвивати уявлення про переваги та недоліки месенджерів, формувати відповідальне ставлення до професійного спілкування з допомогою месенджерів.

### **Тема 9. “Технологія Stream. Трансляції та їх використання”**

Буде розглянуто сервіс онлайн-трансляцій. Необхідне обладнання та програмне забезпечення. Планування, створення та редагування подій. Можливості заробітку на своїх трансляціях.

**Мета (лекція):** ознайомитися з принципами організації сервісу онлайн трансляцій, систематизувати знання про необхідне обладнання та програмне забезпечення, закріпити

знання про планування, створення та редагування подій, розвивати здібності, необхідні для роботи з сервісом онлайн-трансляцій, сприяти формуванню ідей щодо доцільності створення онлайн трансляцій в практичній роботі лікаря.

**Мета (практичне заняття):** відпрацювання прийомів планування, створення та редагування подій в сервісі онлайн трансляції, сформувані чітке уявлення про послідовність дій при роботі з сервісами онлайн трансляцій, розвивати уявлення про важливість роботи з сервісом онлайн трансляцій в роботі лікаря, формувати вміння планувати свою роботу.

### **Тема 10. “Кібербезпека та кібергігієна”**

Буде розглянуто основні моменти для захисту власної персональної інформації. Захист власних файлів в хмарних технологіях. Ризики витоку власних даних або взлому. Загроза ШІ (AI) . Основні аспекти поведінки в соціальних мережах. Захист від шахрайства. Накладання ЕЦП на свої файли або документи.

**Мета (лекція):** сформулювати поняття про кібербезпеку та кібергігієну, розширити знання про захист персональної інформації та файлів в хмарних технологіях, розширити знання про ризики витоку власних даних або злому, систематизувати знання про накладання ЕЦП на свої файли або документи, розвивати увагу щодо захисту файлів в хмарних технологіях, формувати відповідальне ставлення до поведінки в соціальних мережах.

**Мета (практичне заняття):** сформувати навички захисту персональної інформації, засвоїти уміння накладати ЕЦП на файли або документи, розвивати мотиви захисту персональних даних, виховувати активну позицію щодо виявлення шахрайства.